



Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
f facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

MAC Przedszkole Sp. z o.o. PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
25-561 Kielce, ul. W. Witosa 76 „**ZYGZAK**”
REG. 367191872, NIP 9591987823 ul. Olszewskiego 6, 25-647 Kielce
NR BDO 000353132 tel. 665 055 814
NIP 9591987823, REG. 367191872

Operatorem przedszkola
jest firma MAC Przedszkole,
wchodząca w skład portfolio
kieleckiej Grupy MAC S.A.,
właściciela wydawnictwa
MAC Edukacja,
MAC Technologie
MAC Dydaktyka.

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „Zygzak”

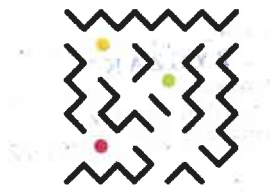
*„Wszystkiego, co naprawdę trzeba wiedzieć, nauczyłem się w przedszkolu - o tym jak
żyć, co robić, jak postępować, współżyć z innymi,
patrzeć, odczuwać, myśleć, marzyć i wyobrażać sobie lepszy świat.”*
Robert Flughum



Kielce, 12.11.2020r.

ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
• www.przedszkolezygzak.pl
• kontakt@przedszkolezygzak.pl
• facebook.com/przedszkolezygzak
• 665-055-814

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

PREAMBUŁA

Przedszkole „Zygzak” zapewnia wszechstronny, bezpieczny i radosny rozwój swoim wychowankom. Przedszkole przygotowuje dzieci do nauki w szkole. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie i podmiotowo. Sprawiamy, że dzieci czują się akceptowane i szczęśliwe. Uczymy osiągać sukcesy i radzić sobie z niepowodzeniami.

Nasza Placówka:

- zapewnia kompetentnych i życzliwych nauczycieli,
- dba o dobre stosunki interpersonalne,
- stoi na straży praw dziecka,
- współpracuje z rodzicami,
- pomaga dziecku osiągnąć dojrzałość szkolną,
- promuje zdrowy styl życia,
- promuje ekologię.
- promuje rozwój techniki i nauki,

Dajemy dzieciom możliwość:

- samorealizacji,
- współpracy z innymi dziećmi,
- kreatywnego myślenia i samodzielnego działania,
- uczestnictwa w ciekawych zajęciach,
- nauki poprzez wspólną zabawę pod nadzorem kompetentnych nauczycieli
- poznawania nowinek technologicznych,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
www.przedszkolezygzak.pl
kontakt@przedszkolezygzak.pl
facebook.com/przedszkolezygzak
665-055-814

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole jest placówką oświatowo – wychowawczą, działającą jako placówka niepubliczna.
2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Niepubliczne „Zygzak”
3. Organem prowadzącym Przedszkola jest MAC Przedszkole półka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach pod adresem: ul. Wincentego Witosa 76, 25-561 Kielce.
4. Siedzibą Przedszkola są Kielce. Przedszkole jest zlokalizowane przy Kieleckim Parku Technologicznym, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
6. Podstawą prawną działania przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz.59 ze zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami).
- Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r., poz. 526 i 527 ze zmianami).
- Podstawa Programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dziennik Ustaw z dnia 24 lutego 2017r., poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- ● Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zmianami).
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.459 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635 z późn. zm.).



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1675 z późn. zm.).*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz.U. z 2012r., poz. 977/.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz.U. z dnia 7 maja 2013r., poz. 532/.*
- *Załącznik do rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009r., w sprawie nadzoru pedagogicznego /Dz.U. z 2009., Nr 168, poz. 1324 z późn. zm./.*
- Niniejszy statut.
- Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:



Przedszkole Zygzak



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



Przedszkole Niepubliczne „Zygzak”

ul. Olszewskiego 6, 25-647 Kielce

tel. 665-055-814

NIP 9591987823

REGON 367191872

ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
f facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Rozdział 2 - Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym, rozporządzeniach wykonawczych a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Podstawowym celem jest wspomaganie rozwoju dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole realizuje także cele opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Do zadań przedszkola zgodnych z nową podstawą programową należy:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Realizując powyższe cele i zadania przedszkole:

- a) zapewnia dzieciom przyjazne i zdrowe środowisko,
- b) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnianie wiary we własne siły i w możliwość osiągnięcia sukcesów,
- c) stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie,
- d) kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, rozumienia prostych zjawisk przyrody, rozwija ciekawość, zapoznaje z otoczeniem przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

● www.przedszkolezygzak.pl

✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl

📘 facebook.com/przedszkolezygzak

☎ 665-055-814

- e) pobudza i zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
- f) rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci, uczy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- g) tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań,
- h) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę na terenie i poza placówką.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
- oddzielne łazienki,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- szatnię dla dzieci i personelu,
- plac zabaw wyposażony w urządzenia dostosowane do wieku dzieci.

1. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa teren przedszkola i budynek jest ogrodzony i zabezpieczony.

- a) zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, a także pełne poczucie bezpieczeństwa oraz ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- b) umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej etnicznej i religijnej,
- c) stosuje przepisy bhp i p-poż.,
- d) przedszkole realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, szkołą, poradnią oraz innymi instytucjami zainteresowanymi współpracą,
- e) w przedszkolu nie prowadzi się badań lekarskich ani stomatologicznych - należy to do obowiązku rodziców.



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



1. Organizacja opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu.

1.1 W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom, ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,

ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- b) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- c) organizowanie spotkań z psychologiem,
- d) wspieranie dzieci i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
- f) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

1.2 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć o charakterze wspierającym rozwój dziecka: gimnastycznych, korekcyjnych, rozwijających zainteresowania dzieci, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- b) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
- c) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej, e-konferencji, webinarów czy szkoleń otwartych ogólnodostępnych.

1. Zajęcia logopedyczne:

- a) organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy,
- b) prowadzi osoba posiadająca przygotowanie w zakresie logopedii,
- c) liczba uczestników powinna wynosić od 1- 2 dzieci
- d) są dobrowolne

Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę na terenie i poza placówką:

- a) Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców (opiekunów);
- b) Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki tj. 6:30-18:00. Każda nowo rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas pracy placówki jest dodatkowo płatna i wynosi 20 zł.
- c) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch nauczycielek,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkola, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- d) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy:
- podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje dwie nauczycielki oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,
 - wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez wyznaczonego kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”,
 - rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce; dopuszcza się wprowadzenie druku „zгода rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, spacerach i innych wyjściach poza teren przedszkola w roku szkolnym” – podpisanym przez rodzica na pierwszym (organizacyjnym) spotkaniu,
 - nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć i zabaw w sali oraz na terenie ogródka przedszkolnego, zobowiązany jest sprawdzić stan bezpieczeństwa urządzeń i sprzętu.
- a) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki, woźnej, pomocy nauczycielki,
- b) za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy i zabawek oraz sprzęt znajdujący się w sali odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział,
- c) w przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem,
- d) nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i zabezpieczyć miejsce wypadku. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, który powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz za ich zgodą pogotowie ratunkowe lub lekarza;
- e) w przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego;
- f) ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- g) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb, w tym w szczególności ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

● www.przedszkolezygzak.pl

✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl

📘 facebook.com/przedszkolezygzak

☎ 665-055-814

- h) gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
 - i) w czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności i intensywności;
 - j) pomieszczenia przedszkolne i ogródek przedszkolny wyposażony jest w sprzęt i urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa zgodnie z Polskimi Normami Bezpieczeństwa.
1. W Przedszkolu obowiązują następujące zasady, dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- a) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę uprawnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę;
 - b) upoważnienie powinno zawierać pełne dane osobowe osoby odbierającej, powinowactwo lub stopień znajomości, nr i serię dowodu osobistego; Dokument ten powinien zostać złożony przez rodziców (opiekunów) w przedszkolu dyrektora lub nauczyciela prowadzącego grupę;
 - c) dzieci mogą być także odbierane przez inne osoby po okazaniu pisemnego upoważnienia ich przez rodziców lub opiekunów dziecka;
 - d) dzieci należy przyprowadzać do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.30;
 - e) ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej ilości posiłków, konieczne jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie najpóźniej do godziny 7:30 w dniu, w którym dziecko zostanie później przyprowadzone;
 - f) przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka;
 - g) rodzice (opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka z chwilą zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu grupę odbiór dziecka,
 - h) nie wydaje się dziecka osobie niepełnoletniej,
 - i) osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i z szatni przekazywane jest rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo. Ta sama zasada dotyczy odbierania dziecka z placu zabaw. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (rozebrać i przebrać) a następnie



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
📘 facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

- przekazać upoważnionemu pracownikowi, który jest na dyżurze w szatni. Od momentu przekazania dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada przedszkole,
- j) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe,
 - k) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola,
 - l) Organizację pracy Przedszkola w czasie pandemii COVID-19 określa procedura ustalona przez Dyrektora Przedszkola stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

Rozdział 3 - Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 3

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

Zadania i kompetencje Dyrektora przedszkola:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki,
- b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- c) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny w placówce, opracowuje każdego roku do 15 września plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej,
- e) uchwałą opiniującą dopuszcza do użytku wewnętrznego zestaw programów wychowania przedszkolnego, zaproponowanego przez nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- f) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
- h) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- i) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- j) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
- k) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,
- l) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

● www.przedszkolezygzak.pl

● kontakt@przedszkolezygzak.pl

● facebook.com/przedszkolezygzak

● 665-055-814

- m) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- n) ustala - w porozumieniu z organem prowadzącym – wysokość opłat za posiłki,
- o) odpowiada za naliczanie opłat za posiłki oraz innych opłat związanych z korzystaniem przez wychowanków ze świadczeń udzielanych przez przedszkole,
- p) współdziała z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska,
- q) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony nauczyciel zatrudniony w placówce przez organ prowadzący,
- r) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną,
- s) Organem Prowadzącym i rodzicami, a w szczególności:
 - zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
 - w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania, negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
- a) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- b) prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola

Rada Pedagogiczna

- a) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia,
- b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce,
- c) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- d) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola,
- e) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęcie roku szkolnego, podsumowujące półroczną i roczną pracę placówki oraz w miarę bieżących potrzeb,
- f) inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być: Dyrektor, Rada Pedagogiczna lub Organ Prowadzący,
- g) termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem,
- h) osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie,
- i) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkola, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
www.przedszkolezygzak.pl
kontakt@przedszkolezygzak.pl
facebook.com/przedszkolezygzak
665-055-814

- j) do kompetencji i zadań Rady Pedagogicznej należy:
- zatwierdzanie do realizacji planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie programów własnych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych opracowanych przez nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawie regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - przygotowanie projektu Statutu przedszkola oraz przedstawienie proponowanych zmian,
 - Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków,
 - zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przedszkola,
 - aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rad Pedagogicznych,
 - współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości w placówce,
 - składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
 - przestrzegać uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - zachować tajemnicę służbową.

Ze względu na sytuację epidemiologiczną przedszkole zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Rady Pedagogicznej w formie zdalnej.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą.

- zasady współdziałania organów Przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w Statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola:
 - dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminie działania, zgodnych z Ustawą Oświatową,
 - zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą,
 - w sprawach spornych decyzje podejmowane są większością głosów;
- a) nauczyciele utrzymują systematyczny kontakt z rodzicami wzajemnie udzielając sobie rzetelnych informacji o postępach i rozwoju dziecka,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
📘 facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

- b) nauczyciel może dokonać zapisu przebiegu rozmowy z rodzicem w dzienniku i zobowiązać rodzica (opiekuna prawnego) do podpisania (potwierdzenia podpisem) treści rozmowy w sytuacji gdy wcześniejsze rozmowy, prośby nie przynosiły zamierzonych efektów
- c) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- d) Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanka oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola.
- e) Współdziałanie dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami uwzględnia prawa i obowiązki rodziców wynikających z przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, przepisów wykonawczych do Ustawy oraz z Europejskiej Karty Praw i Obowiązków Rodziców;

Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola:

Dyrektor a Rada Pedagogiczna:

- a. Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:
 - indywidualnych rozmów,
 - nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku,
 - nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
- b. w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:
 - w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - w zakresie spraw finansowych i administracyjnych do organu prowadzącego.

Rozdział 4 - Organizacja Przedszkola oraz sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 4

1. Przedszkole Niepubliczne – Zygzak jest placówką zlokalizowaną w Kieleckim Parku Technologicznym.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
● kontakt@przedszkolezygzak.pl
● facebook.com/przedszkolezygzak
● 665-055-814

4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
5. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom od trzech do siedmiu lat, objętych wychowaniem przedszkolnym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dzieci młodszych, które ukończyły 2,5 roku, samodzielnych w zakresie podstawowej samoobsługi, po uprzednim otrzymaniu zgody od Organu Prowadzącego Przedszkole.
7. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
8. Obowiązek, o którym mowa w ustawie, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
9. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, w danym roku szkolnym określa dyrektor przedszkola.
10. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów:
 - a) program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - b) program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - szczegółowe cele edukacyjne;
 - tematykę materiału edukacyjnego;
 - wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu;
 - c) nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
 - zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami,
 - d) przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu;
 - e) nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego;
 - f) program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola;
 - g) dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - h) dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
● www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
📘 facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

1. Czas trwania zajęć dydaktycznych wynosi:
2. około 15 – 20 minut dla dzieci 3-4 letnich;
3. do 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
2. Czas trwania i forma zajęć dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Czas trwania i forma zajęć dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora

Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej i stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

1. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
2. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
3. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.

Rozkład dnia uwzględnia indywidualne możliwości każdego dziecka zapewniając mu codziennie:

- a) aktywność umysłową;
- b) aktywność ruchową;
- c) aktywność plastyczną;
- d) aktywność konstrukcyjną;



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
www.przedszkolezygzak.pl
kontakt@przedszkolezygzak.pl
facebook.com/przedszkolezygzak
665-055-814

- e) aktywność muzyczną;
- f) aktywność słowną opartą na zabawie.
- 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - a) działania zespołowe, grupowe i indywidualne, organizowane przez nauczycielkę;
 - b) zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne, techniczne i ruchowe;
 - c) zajęcia korekcyjne i wyrównawcze dla dzieci z niedoborami psychoruchowymi;
 - d) wycieczki, teatryki i uroczystości okolicznościowe;
 - e) zajęcia ponadprogramowe – fakultatywne dodatkowo płatne przez rodziców;
 - f) stworzenie prozdrowotnych warunków wychowania;
 - g) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych programowanie zajęć za świeżym powietrzem;
 - h) tworzenie aktywnej postawy dziecka wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą.

- 1. Przedszkole czynne jest cały rok z ewentualną jednomiesięczną przerwą wakacyjną ustaloną przez prowadzącego wspólnie z Organem Prowadzącym i rodzicami.
- 2. Terminy przerw świątecznych w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący.
- 3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 18:00.
- 4. Godziny pracy przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem, że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie w godz. od 8.00 do 13.00.
- 5. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.
- 6. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
- 7. Rodzaje zajęć dodatkowych, terminy, czas ich trwania oraz koszt podawane są rodzicom do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.
- 8. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 9. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
- 10. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
- 11. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne Zygzak

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

Facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zgodnie z warunkami realizacji podstawy programowej.

Przedszkole zastrzega sobie możliwość prowadzenia nauki zdalnej ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną. Szczegółową organizację zajęć określa odrębne zarządzenie Dyrektora Przedszkola stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§5

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem logopedycznym, nauczycieli - trenerów zajęć dodatkowych oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.
 2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
 3. Podstawowym zadaniem pracowników przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 4. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
 5. Każdy z pracowników zatrudnionych w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. wynikających z odrębnych przepisów oraz do realizacji dodatkowych zadań zleczanych przez dyrektora Przedszkola.
 6. Każdemu z zatrudnionych pracowników powierza się szczegółowy zakres obowiązków zgodnie z odrębnymi przepisami. Znajdują się one w teczkach osobowych;
- a) Intendentka obowiązana jest:
- prowadzić akta osobowe pracowników, dokumentację dzieci,
 - obsługiwać urządzenia biurowe,
 - prowadzić sprawozdawczość i statystyki,
 - archiwizować dokumentację,
 - prowadzić korespondencję przedszkola (pisma wychodzące, przychodzące);



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- przygotowywać comiesięczne rozliczenia czesnego dla rodziców w formie drukowanej i elektronicznej;

b) pomoc nauczycielki przedszkola obowiązana jest :

- spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału,
- obecność z dziećmi w czasie spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie i zajęć,
- utrzymywać w czystości zabawki oddziałowe oraz przydzielone pomieszczenie;

c) do podstawowych zadań woźnych należy:

- codzienne nienaganne utrzymywanie porządku w przydzielonych pomieszczeniach,
- codzienne wykonywanie czynności porządkowych zgodnie z zasadami sanitarnymi,
- mycie okien, wymianę bielizny pościelowej,
- podawanie posiłków dzieciom zgodnie z zasadami sanitarnymi,
- zmywanie i wyparzanie naczyń po każdym posiłku,
- pełnienie zadań opiekuńczych nad dziećmi w zakresie karmienia, pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci, czynności sanitarnych dziecka,
- rozkładanie i składanie leżaków,
- obecność z dziećmi w czasie spacerów i wycieczek, pobytu w ogrodzie oraz zajęć technicznych wymagających dodatkowego zabezpieczenia;
- opieka nad szatnią i odpowiedzialność za jej zabezpieczenie,
- utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach,
- powiadomienie przełożonego o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach w pomieszczeniach i sprzęcie,
- wydawania dzieci tylko ich prawnym opiekunom lub osobom przez nich upoważnionych;

1. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi znajdują się w aktach osobowych.
2. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.
3. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz wewnętrzne procedury, w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczycielki prowadziły swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli:

Do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym. **Do zakresu zadań nauczycieli należy:**



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Operatorem przedszkola
jest firma MAC Przedszkole,
wchodząca w skład portfolio
kieleckiej Grupy MAC S.A.,
właściciela wydawnictwa
MAC Edukacja,
MAC Technologie
MAC Dydaktyka

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

1. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola.
1. Organizowanie w ciągu roku szkolnego spotkań grupowych dla rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, opiekuńcze, dydaktyczne lub inne wynikające z potrzeb danego zespołu dzieci lub tematy sugerowane przez rodziców.
2. Informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wychowawczych z programu wychowania przedszkolnego oraz planu rozwoju placówki. W czasie kontaktów indywidualnych udzielają rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania.
3. Planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego, zgodnie zobowiązującym programem:
4. Nauczyciel obowiązany jest:
 - rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - wspierać każde dziecko w jego rozwoju,
 - dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków:



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- uwypukla w tematyce zajęć wychowawczych problematykę bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola, powodów dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów,
 - nasila działalność profilaktyczną wśród tej grupy dzieci, która – w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym wychowankom,
 - informuje na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia wychowanków oraz przejawach demoralizacji dzieci,
 - zawiadamia policję lub sąd o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego,
 - reaguje na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny przedszkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną,
 - agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnych gestów.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
 - stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
 - eliminuje niepowodzenia dzieci,
 - docenianiu wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt,
 - inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 4. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
 5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Tworzy długofalowe, roczne i miesięczne plany pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi i dostosowany do grupy wiekowej dziecka.
 7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać,
 - zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

www.przedszkolezygzak.pl

kontakt@przedszkolezygzak.pl

facebook.com/przedszkolezygzak

665-055-814

- dyskretnie prowadzona obserwacja, nie ingerująca w zachowanie dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa,
 - dokumentacja tych obserwacji (dokumentowanie obserwacji pedagogicznych jest obowiązkowe, natomiast sposób dokumentowania jest dowolny i nauczyciel ma w tym zakresie swobodę wyboru. Dokumentacja służy jedynie nauczycielowi do bezpośredniej pracy z dzieckiem, może być też wykorzystana w trakcie rozmów z rodzicami).
 - Nauczyciel przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz przygotowuje do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
8. Prowadzi współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną i zdrowotną;
- organizowanie badań mających na celu zwrócenie uwagi na dzieci potrzebujące pomocy,
 - dotarcie do świadomości rodziców oraz kierowaniu dzieci z zaburzeniami rozwojowymi do odpowiednich specjalistów,
 - organizowanie spotkań ze specjalistami kierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli,
 - organizowanie na terenie przedszkola zajęć korekcyjnych dla dzieci potrzebujących pomocy w tym zakresie,
 - ściśle respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
 - tworzenie życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagających pomocy specjalistów poprzez: śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach.
9. Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę przy stosowaniu twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
10. Dbą o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
11. Bierze również czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizując jej postanowienia i uchwały.
12. Ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872



Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
www.przedszkolezygzak.pl
kontakt@przedszkolezygzak.pl
facebook.com/przedszkolezygzak
665-055-814

13. Nauczyciel, nowo zatrudniany w przedszkolu, musi przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawić dyrektorowi Przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego, celem potwierdzenia spełnienia warunku o niekaralności.
14. W okresie absencji nauczycieli dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.
15. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zostać zmniejszona liczba oddziałów.
16. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż jest obowiązkiem pracownika.
17. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do wykonywania innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z organizacji pracy. Pracownicy przedszkola odpowiadają przed prowadzącym przedszkolem za naruszenie dyscypliny i porządku pracy.

Rozdział 6 – Wychowankowie i ich Rodzice

§6

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - akceptacji jego osoby.
2. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
 - zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
 - tolerancji, otwartości wobec innych,
 - przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu - własnego i innych
3. Dzieci mają obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
4. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków wyłącznie dobrowolnie przez rodziców lub opiekunów prawnych. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice corocznie, na początku roku szkolnego we wrześniu.

§7

Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- a. zebrania grupowe,





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

● www.przedszkolezygzak.pl

✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl

📘 facebook.com/przedszkolezygzak

☎ 665-055-814

- b. kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli, rozmowy indywidualne wg potrzeb,
- c. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny,
- d. zajęcia otwarte,
- e. pedagogizacji rodziców – warsztaty dla rodziców,
- f. kącik informacyjny dla rodziców prowadzony systematycznie przez cały rok,
- g. strona internetowa przedszkola,
- h. spotkania integracyjne, festyny, wycieczki itp.,
- i. dni adaptacyjne (ostatni tydzień sierpnia) dla rodziców i dzieci, rozpoczynających edukację przedszkolną, współdziałanie organów przedszkola z rodzicami ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanka oraz podnoszenie jakości pracy przedszkola;

Rodzice mają prawo do:

- a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola;
- b. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz czynionych przez nie postępów;
- c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu lub dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola
- e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- f. swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych, wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy przedszkola

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
- b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- b. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- a. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- b. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- c. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- d. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- e. przestrzegania higieny dzieci
- f. zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,



ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872





Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
• www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
f facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka.

- g. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- h. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

Rozdział 7 - Finanse

§8

1. Przedszkole zawiera umowę z rodzicami o świadczeniu usług.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana w umowie i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości opłat czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie informuje dyrektor poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej oraz informację elektroniczną przesłaną do rodziców.

Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:

- z opłat wnoszonych przez rodziców
- z dotacji budżetu Miasta Kielce,
- z innych źródeł.

Nieobecności dziecka w przedszkolu nie wpływają na obniżenie opłaty stałej, odlicza się natomiast za wyżywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, jeśli nieobecność ta jest zgłoszona do przedszkola:

- telefonicznie do godziny 7:30 ,
 - ustnie - bezpośrednio do wychowawcy w przeddzień nieobecności.
- a. Rodzice bądź ustawowi opiekunowie dzieci wnoszą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu składającą się z czesnego i opłaty za wyżywienie w terminie do 5-go każdego miesiąca.
 - b. W przypadku pozostawienia Dziecka w Przedszkolu po godzinach pracy Przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w Przedszkolu pobierana jest opłata w wysokości 20 zł. Należna opłata płatna jest przy odbiorze Dziecka Nauczycielowi.
 - c. W przypadku nieuiszczenia czesnego objętego Umową w terminie, Przedszkole może odmówić przyjęcia Dziecka z pierwszym dniem następnego miesiąca.
 - d. Opłaty dokonuje się na konto przedszkola podane do wiadomości rodziców.
 - e. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej do 20-go miesiąca poprzedzającego rezygnację, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność.
 - f. Za uczęszczanie dzieci na zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu, inne niż zaproponowane w pakiecie odpłatność ponoszą rodzice. Wpłaty za te zajęcia rodzice uiszczają w dniach przyjmowania opłat, tj. do 5 dnia każdego miesiąca.





Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
• www.przedszkolezygzak.pl
✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl
f facebook.com/przedszkolezygzak
☎ 665-055-814

g. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.

Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie, MAC Dydaktyka

Rozdział 8 – Zasady przyjmowania i skreślania dzieci z listy wychowanków.

§9

1. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od miesiąca lutego każdego roku. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 7 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka 2,5-letniego, o ile jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka w kancelarii przedszkola.
4. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy.
6. Prowadzący przedszkole w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola w następujących przypadkach:
 - jeżeli zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać lub nadmiernie utrudniać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - w przypadku gdy postawa rodziców uniemożliwia lub nadmiernie utrudnia rozwiązywanie problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
 - jeżeli umowa z Opiekunem dotycząca uczęszczania Dziecka do Przedszkola zostanie rozwiązana lub wygaśnie z innych przyczyn

Rozdział 10 - Postanowienia Końcowe

§10

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola,
 - zapoznanie rodziców dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu na pierwszym zebraniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.





Operatorem przedszkola jest firma MAC Przedszkole, wchodząca w skład portfolio kieleckiej Grupy MAC S.A., właściciela wydawnictwa MAC Edukacja, MAC Technologie MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**

● www.przedszkolezygzak.pl

✉ kontakt@przedszkolezygzak.pl

📘 facebook.com/przedszkolezygzak

☎ 665-055-814

4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzących placówkę.

5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z działalnością:

- a. wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą:
 - dzienniki zajęć,
 - plany pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - książki kontroli
- a. administracyjno-biurowej,
- b. sprawozdania SIO,
- c. wnioski dotacyjne,
- d. rozliczenia dotacji,
- e. umowy cywilno-prawne,
- f. akta osobowe,
- g. dokumentację dotyczącą ZUS,
- h. Urzędu Skarbowego,
- i. dokumentację ubezpieczeniową
- j. Uzupełnienie do statutu stanowią regulaminy wewnętrzne Przedszkola Niepublicznego „Zygzak”
- k. Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Niepublicznym Przedszkolu „Zygzak”
- l. Procedura bezpieczeństwa dla dzieci uczęszczających do przedszkola Niepublicznego „Zygzak” w Kielcach, w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
- m. Procedura wprowadzona przez Dyrektora Przedszkola w Przedszkolu Niepublicznym „Zygzak” w Kielcach w sprawie wprowadzenia procedury organizacji nauki zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola w Przedszkolu Niepublicznym „Zygzak” w Kielcach
- n. Każda zmiana Statutu dla skuteczności wymaga zatwierdzenia przez osobę prowadzącą.
- o. Projekt zmian Statutu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.**



Przedszkole Zygzak



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



Niniejszy statut został uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/11/2020

Kielce, dnia 12.11.2020



Operatorem przedszkola
jest firma MAC Przedszkole,
wchodząca w skład portfolio
kieleckiej Grupy MAC S.A.,
właściciela wydawnictwa
MAC Edukacja,
MAC Technologie
MAC Dydaktyka.

Przedszkole Niepubliczne **Zygzak**
www.przedszkolezygzak.pl
kontakt@przedszkolezygzak.pl
facebook.com/przedszkolezygzak
665-055-814

MAC Przedszkole Sp. z o.o.
25-561 Kielce, ul. W. Witosa 76
REG. 367191872, NIP 9591987823
NR BDO 000353132

Organ Prowadzący:

Dyrektor

Rada pedagogiczna:

Agneszka Kurek
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Agneszka Kurek

Lampart
Manikowska
Raczmarczyk
Oltyńska
Pucelik Anna
Ewa Kotuza
Son - Jochowska - Adamec



Przedszkole Zygzak



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY



mac

ul. Olszewskiego 6 (budynek Skye) | 25-647 Kielce | NIP 9591987823 | REGON 367191872

