

**Regulamin organizowania spacerów i wycieczek w Przedszkolu Niepublicznym Zygzak  
ul. Olszewskiego 6, 25-647 Kielce**

1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Niepubliczne Przedszkole Zygzak w Kielcach przy możliwej współpracy rodziców .
2. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać z innymi podmiotami, których przedmiotem jest krajoznawstwo i turystyka, nauka, kultura.
  - a) Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
  - b) Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
3. Formy wycieczek
  - spacery
  - krótkie wycieczki
  - wycieczki krajoznawczo- turystyczne ( autokarowe)
  - wycieczki okolicznościowe
  - „żywe lekcje” w instytucjach prowadzących zajęcia dla dzieci min. Współpraca z Energetycznym Centrum Nauki, Geoparkiem i Ogrodem botanicznym – realizowana poprzez cykliczne organizowanie zajęć dydaktycznych związanych z tematami przyrodniczymi i techniką.
  - wyjścia do Teatru Lalki i Aktora „ Kubuś” oraz Filharmonii Świętokrzyskiej.
4. Wycieczki planowane są przez nauczyciela we współpracy z dyrektorem oraz w porozumieniu i za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów) dziecka
  - a) Uczestnikami wycieczki są (w zależności od charakteru wycieczki)
    - dzieci
    - nauczyciele
    - w zależności od potrzeb wycieczki rodzice/ opiekunowie prawni
  - b) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola liczbę osób sprawujących opiekę nad dziećmi oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfice zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w

jakich będą się one odbywać. Kryteria te uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

c) Optymalna ilość osób sprawujących opiekę nad grupą wycieczkową: to 1 osoba na 10 uczestników.

d) Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator

5. Koszt wycieczki pokrywają rodzice lub przedszkole.

6. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

7. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, temperatury powietrza przekraczającej – 10st. C

8. Organizując spacer i wycieczki należy:

a) Zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/prawnych opiekunów /z programem wycieczki

b) Zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru/ wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome.

c) Dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci

c) Nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;

d) Przestrzegać normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;

e) Przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na nasze doznania psychiczne i estetyczne;

f) Dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;

g) Zapewnić pełne bezpieczeństwo,

h) W czasie wycieczki autokarowej nauczyciel zobowiązany jest posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz telefony kontaktowe do rodziców ( opiekunów prawnych), oraz dokumentację wycieczki, która zawiera:

- kartę wycieczki,
- listę uczniów,
- pisemne zgody rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce
- zgodę na organizowanie wycieczki wydaje dyrektor i podpisuje kartę wycieczki

b) Kierownik wycieczki przygotowuje dokumenty, zostawia kserokopię dokumentów w sekretariacie, zabiera ze sobą:

- kartę wycieczki
- listę uczniów,
- pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,
- preliminarz finansowy wycieczki,
- dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki ( nr zbiorczej polisy)
- umowę pisemną z przewoźnikiem lub potwierdzenie wynajmu przewoźnika,

- regulamin wycieczki,
- zaopatrzyć dzieci w elementy odblaskowe

- i) W chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania
- j) Nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia
- k) Stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki, oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola
- l) Dopilnować ładunku i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc
- ł) Przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni a wysiada pierwszy,
- m) Zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu,
- n) przestrzegać obowiązku wysiadania przez dzieci tylko na parkingach,
- o) zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.

9. Wycieczkę należy zgłosić dyrektorowi przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem i załączeniem Karty Wycieczki (Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) - § 10, załącznik 1.)

W przypadku wyjścia na spacer:

- a) nauczyciel odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wycieczek,
- b) idzie zawsze od strony ulicy,
- c) dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
- d) stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2017

.....  
(pieczęć placówki)

## KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/impresy .....

.....  
.....

Trasa wycieczki/impresy .....

.....  
.....

Termin ..... Ilość dni ..... Koło/grupa .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek lokomocji: .....

### Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (impresy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/impresy:

(Imiona nazwiska i podpisy)

.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki:

.....  
(podpis)

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacja organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)