

# **Procedura zapewniania bezpiecznych warunków organizacji imprez przeprowadzanych w Przedszkolu Niepublicznym „Zygzak”**

## **§ 1**

Niniejsza procedura powstała w oparciu o przepisy *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.). Należy pamiętać, że procedura zawiera wyłącznie wykaz najważniejszych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie przeprowadzania imprez w Przedszkolu Niepublicznym” Zygzak” przyjętych na podstawie ww. *Rozporządzenia*, natomiast nie zwalnia osób odpowiedzialnych z konieczności stosowania postanowień *Rozporządzenia* w całości.

## **§ 2**

Przedszkole może organizować dla dzieci, a także dla osób zaproszonych, różnego rodzaju imprezy (np. przedstawienia, kiermasze, konkursy), będące formą zagospodarowania wolnego czasu uczestników oraz stanowiące sposób na integrację środowiska przedszkolnego.

## **§ 3**

Imprezy mogą odbywać się w budynku Przedszkola bądź na terenie należącym do Przedszkola. Zabronione jest umożliwianie dzieciom wychodzenia w trakcie trwania imprezy poza teren Przedszkola bez należytej opieki.

## **§ 4**

Zabrania się wpuszczania na teren Przedszkola osób, które nie zostały zaproszone na imprezę przedszkolną. O każdym przypadku naruszenia powyższego zakazu powinna być poinformowana osoba odpowiedzialna za utrzymanie na terenie Przedszkola porządku (dyrektor).

## **§ 5**

Dyrektor Przedszkola wyznacza pracowników odpowiedzialnych za zachowanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania imprezy, w tym zwłaszcza za sprawowanie opieki nad dziećmi. Liczba opiekunów powinna być dostosowana do liczby uczestników imprezy. W przypadku braku odpowiedniej liczby opiekunów impreza powinna zostać odwołana.

## § 6

Imprezy przedszkolne odbywają się w czasie określonym przez dyrektora Przedszkola. Po upływie czasu rozpoczęcia imprezy osoby spóźnione mogą zostać wpuszczone wyłącznie za zgodą osób sprawujących opiekę nad imprezą.

## § 7

Impreza przedszkolna powinna odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach bądź na terenie Przedszkola do tego wyznaczonym.

## § 8

Obowiązuje bezwzględny zakaz przeprowadzania imprez przedszkolnych w pomieszczeniach i na terenie Przedszkola objętymi pracami remontowymi, naprawczymi bądź instalacyjnymi.

## § 9

Należy upewnić się, że teren Przedszkola, na którym odbywa się impreza, jest w sposób prawidłowy ogrodzony, uniemożliwiając wejście na niego osobom trzecim bądź przypadkowe wyjście uczestników imprezy.

## § 10

Teren imprezy, a także pomieszczenia Przedszkola, w których odbywa się impreza, powinien spełniać normy bezpieczeństwa, zwłaszcza w zakresie prawidłowego oświetlenia, nawierzchni czy sprawności technicznej zamontowanych tam instalacji. W pomieszczeniach powinna panować temperatura co najmniej 18°C.

## § 11

Pomieszczenia sanitarno-higieniczne, z których korzystają uczestnicy imprezy, powinny spełniać warunki określone w *Rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*, zwłaszcza w zakresie ich czystości czy dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody.

## § 12

Zabrania się w trakcie trwania imprez przedszkolnych spożywania na terenie Przedszkola alkoholu, wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), a także zażywania środków odurzających.

### **§ 13**

W przypadku nieprzestrzegania niniejszej procedury pracownicy Przedszkola mają prawo do usunięcia uczestnika imprezy z jej terenu bądź do wcześniejszego zakończenia imprezy.

### **§ 14**

Pracownicy Przedszkola sprawujący opiekę w trakcie trwania imprezy są obowiązani do informowania dyrektora o sytuacjach uzasadniających jej przerwanie.

### **§ 15**

Pracownicy Przedszkola sprawujący opiekę w trakcie trwania imprezy powinni mieć zapewniony dostęp do telefonu.

### **§ 16**

W sytuacji, gdy w trakcie trwania imprezy przedszkolnej dojdzie do wypadku z udziałem ucznia, należy przeprowadzić procedurę powypadkową zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*.

### **§ 17**

Procedura obowiązuje od dnia 6.08.2018 r.

### **§ 18**

Z procedurą należy zaznajomić pracowników Przedszkola.